

**Седьмое внеочередное заседание Совета депутатов Гудермесского  
городского поселения Гудермесского муниципального района  
Чеченской Республики первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

---

от «30» апреля 2012 г.

№19

г. Гудермес

**Об утверждении положения о постоянной комиссии Совета  
депутатов Гудермесского городского поселения по жилищно-  
коммунальному комплексу и собственности**

В целях подготовки проектов решений по вопросам ведения Комиссии для принятия их Советом депутатов Гудермесского городского поселения и контроля за реализацией принятых решений, руководствуясь статьей 34 Устава Гудермесского городского поселения, Совет депутатов Гудермесского городского поселения Чеченской Республики первого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета депутатов Гудермесского городского поселения по жилищно-коммунальному комплексу и собственности согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Гумс».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава Гудермесского  
городского поселения

Т.Г. Башхаджиева

Приложение к Решению Совета  
депутатов Гудермесского  
городского поселения  
от «30» апреля 2012 г. №19

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о постоянной комиссии Совета депутатов Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района по жилищно-коммунальному комплексу и собственности**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района по жилищно-коммунальному комплексу и собственности (далее - Комиссия) образована как постоянно действующий орган Совета депутатов Гудермесского городского поселения муниципального района (далее - Совет).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, Уставом Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района (далее – Устав), иными нормативными правовыми актами Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района, Регламентом Совета депутатов Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна в своей деятельности Совету.

1.4. По вопросам, отнесенным к ее ведению, Комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета, а также структурными подразделениями администрации Гудермесского муниципального района.

#### **2. СТРУКТУРА КОМИССИИ.**

2.1. Комиссия формируется на срок полномочий Совета в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

2.2. Численный и персональный состав Комиссии формируется из числа депутатов Совета на основании их письменных заявлений и утверждается Советом.

2.3. Члены Комиссии могут входить в состав других постоянных комиссий или временных комиссий Совета.

2.4. Председатель Комиссии и его заместитель избирается из членов комиссии на её заседании. Председатель Комиссии и его заместитель утверждаются решением Совета.

### **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ.**

3.1. Основной целью деятельности Комиссии является подготовка в пределах полномочий Совета проектов решений по вопросам ведения Комиссии для принятия их Советом депутатов Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района и контроля за реализацией принятых решений.

3.2. *Для достижения указанной цели Комиссия ставит перед собой и решает следующие задачи:*

3.2.1. Изучение по вопросам ведения Комиссии существующей законодательной базы.

3.2.2. Разработка предложений по совершенствованию существующей нормативной базы или созданию новой.

3.2.3. Прогнозирование социально-экономических последствий введения новых или усовершенствования действующих правовых актов.

3.2.4. Контроль за исполнением принятых решений, анализ общественного мнения и правоприменительной практики.

3.3. *Вопросы ведения Комиссии:*

3.3.1. Контроль за владением, использованием и распоряжением муниципальной собственностью.

3.3.2. Контроль за содержанием и использованием муниципальных жилищных фондов и нежилых помещений, строений.

3.3.3. Содействие в разработке, предварительное обсуждение проектов в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обеспечения деятельности и развития предприятий промышленности строительных материалов, жилищно-коммунального комплекса.

3.3.4. Регулирование планировки и застройки территории района.

3.3.5. Создание условий для жилищного и социально-культурного строительства.

3.3.6. Контроль за владением, использованием и распоряжением землями, находящимися в собственности муниципального образования.

3.3.7. Регулирование использования водных объектов районного значения, месторождений полезных ископаемых, а также недр для строительства подземных сооружений местного значения.

3.3.8. Организация, содержание и развитие муниципальных энерго-газо-тепло-водоснабжения и канализации.

3.3.9. Контроль за муниципальным дорожным строительством и содержанием дорог местного значения.

3.3.10. Контроль за благоустройством и озеленением территории района.

3.3.11. Организация утилизации и переработки бытовых отходов.

3.3.12. Организация погребения и похоронного дела.

3.3.13. Организация работы по охране окружающей природной среды и осуществления контроля её состояния в соответствии с действующим законодательством.

3.3.14. Обеспечение защиты прав и свобод граждан на территории Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района по вопросам ведения Комиссии.

3.3.15. Осуществление других полномочий в соответствии с существующим законодательством.

*3.4. В соответствии с вопросами ведения Комиссия осуществляет следующие функции:*

3.4.1. Вносит для рассмотрения на заседание Совета проекты решений, подготовленные Комиссией по вопросам своего ведения.

3.4.2. Дает заключения по проектам решений, вносимых депутатами Совета, постоянными комиссиями Совета, структурными подразделениями администрации Гудермесского муниципального района для рассмотрения на заседание Совета.

3.4.3. Контролирует деятельность органов и должностных лиц местного самоуправления по направлениям, относящимся к вопросам ведения Комиссии.

3.4.4. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета, другими органами местного самоуправления, депутатами и населением.

3.4.5. Выходит с предложением на заседании Совета о выдвижении законодательной инициативы в Парламент Чеченской Республики.

3.4.6. В случаях, предусмотренных законодательством, подготавливает предложения о предъявлении в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными нормативные акты органов и должностных лиц местного самоуправления, противоречащих законодательству.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ.**

*4.1. Члены Комиссии имеют равные права:*

4.1.1. Избирать и быть избранными председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.1.2. Представлять Комиссию во временных или иных органах Совета.

4.1.3. Вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии и в план её работы.

4.1.4. Выступать на заседаниях Комиссии по существу рассматриваемых вопросов.

4.1.5. Предлагать проекты решений Комиссии.

4.1.6. Иметь особое мнение, отличающееся от решения, заключения, рекомендации Комиссии, выступать с ним на заседании Совета или направлять в соответствующие органы.

4.1.7. Требовать внеочередного заседания Комиссии по вопросам её ведения или отчета председателя Комиссии о своей деятельности.

4.2. *Члены Комиссии обязаны:*

4.2.1. Участвовать в заседаниях Комиссии.

4.2.2. Сообщать заранее о невозможности прибыть на заседание Комиссии.

4.2.3. Перед очередным заседанием Комиссии изучить материалы по вопросам повестки дня, подготовить в письменном виде свои замечания и предложения.

4.2.4. Своевременно выполнять поручения Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, координирует её деятельность с другими постоянными комиссиями и аппаратом Совета, взаимодействуя с органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам ведения Комиссии.

4.4. *Председатель Комиссии вправе:*

4.4.1. Формировать проект повестки дня заседания Комиссии.

4.4.2. Созывать внеочередные заседания Комиссии.

4.4.3. Осуществлять предварительные консультации со специалистами и экспертизу документации по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

4.4.4. Давать поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к её ведению.

4.4.5. Выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета от имени Комиссии.

4.4.6. Вести переписку с гражданами, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам ведения Комиссии от её имени.

4.5. *Председатель Комиссии обязан:*

4.5.1. Своевременно информировать членов комиссии обо всех материалах, проходящих через Комиссию.

4.5.2. Представлять отчет о деятельности Комиссии членам Комиссии и Совету.

4.5.3. Контролировать выполнение плана работы Комиссии.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ.**

5.1. Комиссия строит свою работу на основе коллективного,

свободного, делового обсуждения и решения вопросов на основе гласности.

5.2. Основой деятельности Комиссии являются планы работы, разрабатываемые по предложениям депутатов и утверждаемые на заседании Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости и проводятся открыто по всем вопросам ведения Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

5.5. По вопросам, не терпящим отлагательства, заседания могут не проводиться, а решение Комиссии определяется председателем Комиссии путем опроса членов Комиссии.

5.6. Решение Комиссии принимается открытым или тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава комиссии.

5.7. Заседание ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя, или по решению Комиссии председательствующим на заседании может быть выбран любой член Комиссии.

5.8. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии, выбранный на заседании членами Комиссии из своего состава.

5.9. Решения, обращения и заключения (рекомендации) Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя.

5.10. Протоколы заседаний Комиссии оформляются секретарем Комиссии в недельный срок, подписываются председателем Комиссии или председательствующим на заседании Комиссии, секретарем Комиссии и рассылаются при необходимости постоянным комиссиям Совета и заинтересованным организациям не позднее 10 дней после заседания Комиссии.

5.11. Решения и протоколы заседаний Комиссии хранятся в делах Комиссии.

5.12. При отсутствии председателя Комиссии по причине болезни, командировки или иным причинам обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Советом.

6.2. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые решением Совета.