

Седьмое внеочередное заседание Совета депутатов Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики первого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от «30» апреля 2012г.

№ 26

г. Гудермес

Об утверждении Положения «О порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Гудермесского городского поселения»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьями 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также Уставом Гудермесского городского поселения, Совет депутатов Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом Гудермесского городского поселения согласно приложению к настоящему Решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Гумс».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по жилищно-коммунальному комплексу и собственности.

Глава Гудермесского
городского поселения

Т.Г. Башхаджиева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом
Гудермесского городского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Гражданского кодекса РФ, Устава Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики и иных нормативных актов в целях установления правовой основы эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района ЧР.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления муниципальной собственностью и регулирует отношения, возникающие по поводу владения, пользования и распоряжения объектами муниципальной собственности, а также иные отношения, связанные с муниципальной собственностью, за исключением финансовых средств местного бюджета.

**2. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ ГУДЕРМЕССКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

2.1. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, является муниципальной собственностью. Муниципальная собственность Гудермесского городского поселения служит источником получения доходов муниципального образования и удовлетворения общих потребностей населения.

2.2. В муниципальной собственности может находиться:

2.2.1. Имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законодательством вопросов местного значения;

2.2.2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Гудермесского городского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чеченской Республики;

2.2.3. Имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. В случае возникновения права муниципальной собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных

полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, либо не предназначенное для решения вопросов местного значения, указанное имущество подлежит реперофилированию или, в порядке, установленном федеральным законодательством, отчуждению.

2.4. Владение, пользование и распоряжение объектами муниципальной собственности осуществляет администрация Гудермесского муниципального района с использованием непосредственных форм участия населения в решении этих вопросов посредством выборного представительного органа (Совета депутатов Гудермесского городского поселения – далее Совета депутатов) и высшего должностного лица Гудермесского городского поселения. Иные органы и должностные лица органов местного самоуправления участвуют в осуществлении полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью в порядке, установленном Уставом Гудермесского городского поселения, настоящим Положением, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Гудермесского городского поселения.

2.5. Органы местного самоуправления Гудермесского городского поселения в интересах муниципального образования вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти РФ или органам государственной власти Чеченской Республики, органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать сделки в отношении муниципального имущества, а также иным образом распоряжаться имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2.6. Органы местного самоуправления в соответствии с законом несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по управлению объектами муниципальной собственности.

3. СПОСОБЫ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОБСТВЕННОСТИ.

Муниципальная собственность в соответствии с действующим законодательством формируется из:

3.1. Муниципальной собственности, имеющейся на момент принятия данного Положения.

3.2. Объектов, вновь созданных или приобретенных в муниципальную собственность за счет средств района.

3.3. Объектов, переданных в порядке, предусмотренном законодательством, из государственной (федеральной, субъекта РФ (республиканской) собственности в муниципальную собственность.

3.4. Имущества, приобретенного в результате деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

Коммерческая деятельность муниципальных унитарных предприятий и учреждений осуществляется с учетом правового положения имущества, закрепленного

за муниципальным унитарным предприятием (учреждением), в соответствии с действующим законодательством.

Имущество, создаваемое и приобретаемое в результате деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также часть прибыли, получаемой в результате деятельности муниципальных унитарных предприятий, становятся одновременно объектами муниципальной собственности.

Имущество, создаваемое и приобретаемое, а также доходы от разрешенных учреждению видов предпринимательской деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество становятся объектами муниципальной собственности.

3.5. Имущества, приобретенного по сделкам (купли-продажи, дарения и иных), путем переработки материалов, бесхозяйного имущества, поступившего в муниципальную собственность, имущества, поступившего в муниципальную собственность в силу приобретательной давности, а также имущества, поступившего в муниципальную собственность по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Оформление данных объектов в муниципальную собственность и включение их в реестр муниципальной собственности при наличии заключенного в установленном законодательством порядке договора и акта приема-передачи производится на основании постановления Главы Гудермесского городского поселения.

Бесхозяйное имущество вносится отделом имущественных, земельных отношений и муниципального заказа в реестр бесхозяйных объектов и ставится на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимость. По истечении года со дня постановки на учет администрация Гудермесского муниципального района вправе обратиться в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на данный объект.

4. УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

4.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, подлежит пообъектной регистрации в реестре муниципальной собственности. Права и обязанности ведения реестра (функции реестродержателя) принадлежат администрации Гудермесского муниципального района.

4.2. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется в соответствии с порядком, определяемым федеральным законодательством.

4.3. Внесению в реестр подлежат: объекты жилищного фонда, объекты нежилого фонда, объекты инженерной инфраструктуры, объекты, не завершённые строительством, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, акции, доли муниципального образования в хозяйственных обществах, а также земельные участки (после осуществления процедуры разграничения государственной собственности на землю).

4.4. Изменения в реестре муниципальной собственности утверждаются ежегодно решением Совета депутатов.

4.5. Право собственности на недвижимое муниципальное имущество, права, производные от него, и сделки с ним подлежат государственной регистрации в соответствии с федеральным законодательством.

4.6. Передача объектов муниципальной собственности в государственную собственность осуществляется на основании решения Совета депутатов или решения суда.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО ВЛАДЕНИЮ, ПОЛЬЗОВАНИЮ И РАСПОРЯЖЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

В соответствии с действующим законодательством и Уставом Гудермесского городского поселения владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе сочетания представительных и исполнительных полномочий в пределах ведения муниципального образования.

Представление интересов района по вопросам владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью осуществляется Советом депутатов Гудермесского городского поселения и Главой Гудермесского городского поселения.

От имени муниципального образования исполнительные полномочия по владению, пользованию и распоряжению муниципальной собственностью осуществляет Администрация Гудермесского муниципального района.

5.1 Совет депутатов:

5.1.1. Устанавливает общий порядок владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5.1.2. Ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и отчет о его выполнении.

5.1.3. Утверждает реестр объектов муниципальной собственности и ежегодные изменения к нему.

5.1.4. В соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок предоставления, изъятия и отчуждения земельных участков в пределах района.

5.1.5. Устанавливает порядок передачи объектов муниципальной собственности в аренду.

5.1.6. Устанавливает порядок назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

5.1.7. Контролирует деятельность исполнительных органов местного самоуправления по владению, пользованию и распоряжением муниципальной собственностью.

5.2. Глава Гудермесского городского поселения как высшее должностное лицо муниципального образования в области управления муниципальной собственностью осуществляет следующие полномочия:

5.2.1. Определяет в пределах своей компетенции порядок делегирования исполнительно-распорядительных полномочий в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью отраслевым и территориальным органам управления.

5.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства по владению, пользованию и распоряжением муниципальной собственностью со стороны исполнительных органов муниципального образования, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и организаций.

5.3. Глава Гудермесского городского поселения как глава Администрации района в области управления муниципальной собственностью осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. Организует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета депутатов, собственных постановлений и распоряжений в сфере управления муниципальной собственностью.

5.3.2. Вносит на утверждение Совета депутатов проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества и представляет отчет о результатах приватизации муниципального имущества.

5.3.3. Осуществляет руководство и контроль за деятельностью органов и подразделений администрации района по выполнению ими функций в сфере управления муниципальной собственностью.

5.3.4. Принимает в пределах своей компетенции постановления и распоряжения по вопросам:

- создания, приобретения, использования, аренды, доверительного управления объектов муниципальной собственности, передачи их в залог или их отчуждения;
- порядка реконструкции объектов муниципальной собственности;
- создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- создания организаций с участием муниципального образования и управления муниципальными вкладами, долями, пакетами акций в хозяйственных обществах и другим вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью.

5.3.5. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Уставом Гудермесского городского поселения, решениями Совета депутатов и настоящим Положением.

5.4. *Администрация Гудермесского муниципального района как орган, обеспечивающий проведение единой политики в области владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью:*

5.4.1. Координирует деятельность отраслевых и территориальных органов в области управления и распоряжения муниципальной собственностью.

5.4.2. Формирует и ведет реестр муниципальной собственности.

5.4.3. Формирует проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

5.4.4. Принимает решения об условиях приватизации муниципального имущества.

5.4.5. Осуществляет приватизацию объектов муниципальной собственности, земельных участков в пределах района в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4.6. На основании постановлений Главы Гудермесского городского поселения совместно с отраслевыми (территориальными) органами управления создает, реорганизует, ликвидирует муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения; выступает их учредителем, согласовывает (утверждает) их уставы и трудовые договоры с их руководителями.

5.4.7. Дает согласие на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, на передачу его в аренду, залог либо распоряжение этим имуществом иным способом.

5.4.8. Дает согласие на распоряжение муниципальными казенными предприятиями имуществом, закрепленным за ними на праве оперативного управления.

5.4.9. На основании распоряжений Главы Гудермесского городского поселения от имени муниципального образования вносит муниципальное имущество и иные права, имеющие денежную оценку, в уставные капиталы хозяйственных обществ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.10. От имени муниципального образования осуществляет права учредителя (участника, акционера) хозяйственных обществ, акции (доли в уставных капиталах) которых находятся в муниципальной собственности.

5.4.11. Выступает арендодателем муниципального имущества в порядке, определенном соответствующими законодательными и нормативными актами РФ, Совета депутатов и Главы Гудермесского городского поселения.

5.4.12. Выступает арендодателем земельных участков в Гудермесском городском поселении в порядке, установленном Советом депутатов, постановлениями и распоряжениями Главы Гудермесского городского поселения.

5.4.13. Осуществляет в установленном порядке предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) и срочное пользование.

5.4.14. Является администратором по неналоговым доходам бюджета Гудермесского городского поселения за использование и продажу муниципального имущества, земельных участков в пределах района.

5.4.15. Своими распоряжениями передает муниципальное имущество в безвозмездное пользование, доверительное управление; заключает соответствующие договоры; осуществляет подготовку документов по передаче муниципального имущества в залог.

5.4.16. Совместно с отраслевыми (территориальными) органами управления осуществляет контроль за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности; обеспечивает анализ эффективности использования указанных объектов.

5.4.17. Своими распоряжениями осуществляет передачу муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление; заключает договоры о порядке осуществления права хозяйственного ведения и оперативного управления.

5.4.18. Согласовывает балансодержателям муниципального имущества списание объектов муниципальной собственности, в том числе объектов недвижимого имущества в соответствии с законодательством при невозможности дальнейшего использования и нецелесообразности дальнейшего восстановления.

5.4.19. Выступает в суде и арбитражном суде в качестве истца, ответчика и третьего лица по вопросам управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, земельными участками; защиты прав муниципальной собственности.

5.4.20. Осуществляет контроль за исполнением решений судов РФ в отношении объектов муниципальной собственности и земельных участков в пределах района.

5.4.21. Осуществляет подготовку и проверку исполнения постановлений Главы Гудермесского городского поселения и других правовых актов, связанных с направлениями работы администрации.

5.4.22. Осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции, установленной Уставом Гудермесского городского поселения, настоящим Положением, нормативно-правовыми актами Совета депутатов и Главы Гудермесского городского поселения.

6. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ.

6.1. Собственником имущества муниципальных унитарных предприятий и учреждений является муниципальное образование «Гудермесское городское поселение». От имени муниципального образования права собственника в отношении муниципальных унитарных предприятий и учреждений осуществляет администрация Гудермесского муниципального района.

6.2. Собственник имущества муниципального унитарного предприятия и учреждения в отношении указанных юридических лиц:

- определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия (учреждения), а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений;

- утверждает устав предприятия (учреждения), вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- формирует уставный фонд муниципального унитарного предприятия;

- назначает в установленном порядке на должность руководителя муниципального унитарного предприятия (учреждения), заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;

- дает согласие на распоряжение муниципальным унитарным предприятием недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом муниципального унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию (учреждению), имущества;

- утверждает, показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципальных унитарных предприятий (учреждений);

- дает согласие на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Собственник имущества муниципальных казенных предприятий и учреждений помимо правомочий, указанных в п. 7.2, вправе:

- изымать у муниципального казенного предприятия и учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

- утверждать смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия (учреждения).

6.4. Непосредственное управление муниципальным унитарным предприятием или учреждением осуществляет его руководитель.

Руководитель муниципального унитарного предприятия или учреждения является единоличным исполнительным органом муниципального унитарного предприятия или учреждения. Руководитель назначается собственником имущества муниципального унитарного предприятия или учреждения. Руководитель муниципального унитарного предприятия или учреждения подотчетен собственнику имущества предприятия (учреждения).

Руководитель муниципального унитарного предприятия или учреждения не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

Руководитель муниципального унитарного предприятия или учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия (учреждения).

Руководитель муниципального унитарного предприятия или учреждения отчитывается о деятельности предприятия (учреждения) в порядке и сроки, которые определяются собственником имущества предприятия (учреждения).

Руководитель муниципального предприятия (учреждения) при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия (учреждения) добросовестно и разумно и несет ответственность за ненадлежащее их исполнение в порядке, установленном законодательством.

6.5. Муниципальное унитарное предприятие (учреждение) вправе осуществлять заимствования денежных средств только по согласованию с собственником имущества предприятия (учреждения) объема и направлений использования привлекаемых средств.

6.6. Для муниципальных унитарных предприятий определяются следующие особенности деятельности:

6.6.1. Муниципальное унитарное предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое муниципальное унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

6.6.2. Муниципальное унитарное предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства. Ответственность за их деятельность несет создавшее их предприятие.

6.6.3. Муниципальные унитарные предприятия могут быть участниками (членами) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Муниципальные унитарные предприятия не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций. Решение об участии муниципального унитарного предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества муниципального унитарного предприятия. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими муниципальному унитарному предприятию акциями осуществляется предприятием только с согласия собственника его имущества.

6.6.4. Муниципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия. Порядок, размеры и сроки перечисления части прибыли муниципальных предприятий в местный бюджет и распределения доходов муниципальных казенных предприятий определяются Советом депутатов и постановлениями Главы Гудермесского городского поселения.

6.6.5. Бухгалтерская отчетность муниципального унитарного предприятия в случаях, определенных собственником имущества предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.6.6. Муниципальное унитарное предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.7. Для муниципальных учреждений устанавливаются следующие особенности деятельности:

6.7.1. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Если в соответствии с учредительными документами учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.7.2. Муниципальное учреждение самостоятельно осуществляет права пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом и настоящим Положением.

6.7.3. Муниципальное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. В случае недостаточности денежных средств по обязательствам учреждения субсидиарную ответственность несет собственник соответствующего имущества. В отношении обязательств учреждения, связанных с его деятельностью, приносящей доходы, собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность только в том случае, если неисполнение обязательств такого рода наступило в результате его управленческих действий.

6.8. Размеры цен и тарифов на продукцию и услуги муниципальных предприятий и учреждений регулируются в соответствии с постановлениями **Главы района.**

7. УЧАСТИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ.

7.1. Участие органов местного самоуправления в хозяйственных обществах осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

7.2. Управление акциями, долями, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с п. 5.4.10 настоящего Положения в порядке, установленном Главой Гудермесского городского поселения, посредством назначения представителей Администрации района в органы управления хозяйственных обществ.

7.3. В случае если в муниципальной собственности находится 100 процентов акций открытого акционерного общества, полномочия высшего органа управления общества - общего собрания акционеров осуществляются в порядке, определенном постановлением Главы Гудермесского городского поселения. Предусмотренные Федеральным законом "Об акционерных обществах" процедуры подготовки и проведения общего собрания акционеров не применяются.

7.4. Руководство и контроль за деятельностью представителей администрации в органах управления хозяйственных обществ возлагаются на Администрацию Гудермесского муниципального района.

7.5. Продажа пакетов акций и долей осуществляется на основании решений Совета депутатов.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В АРЕНДУ.

8.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в аренду в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом Гудермесского городского поселения, настоящим Положением и другими нормативными актами Гудермесского городского поселения.

8.2. При передаче муниципального имущества в аренду арендодателем от имени муниципального образования выступает Администрация Гудермесского муниципального района.

8.3. Условия сдачи имущества в аренду определяются постановлением Главы Гудермесского городского поселения.

8.4. Решение о передаче недвижимого имущества в аренду и условиях такой передачи принимается Администрацией района.

8.5. Решение о передаче в аренду имущественных комплексов, предприятий, находящихся в собственности Гудермесского городского поселения, принимается в порядке, устанавливаемом соответствующими актами Совета депутатов. Формы договоров аренды утверждаются Администрацией Гудермесского муниципального района.

8.6. Решение о передаче в аренду движимого муниципального имущества, не закрепленного за предприятиями или учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, оформляется постановлением Главы Гудермесского городского поселения.

Движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в аренду по договору.

8.7. Передача в аренду имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется самим муниципальным предприятием по согласованию с администрацией Гудермесского муниципального района.

8.8. Передача в аренду имущества, закрепленного за муниципальным казенным предприятием или муниципальным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией Гудермесского муниципального района по согласованию с балансодержателем имущества.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

9.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, передается в доверительное управление в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Положением и иными нормативными актами органов местного самоуправления.

9.2. Условия передачи муниципального имущества в доверительное управление определяются постановлением Главы Гудермесского городского поселения.

9.3. При передаче муниципального имущества в доверительное управление учредителем доверительного управления выступает администрация Гудермесского муниципального района. Передача осуществляется на основании постановления Главы Гудермесского городского поселения и оформляется путем заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом.

9.4. Договор доверительного управления муниципальным недвижимым имуществом подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством; при этом расходы по осуществлению государственной регистрации несет доверительный управляющий.

10. ПРИВАТИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

10.1. Приватизация объектов муниципальной собственности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о приватизации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

10.2. Администрация Гудермесского муниципального района разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением Главы Гудермесского городского поселения .

10.3. Денежные средства, полученные в результате приватизации объектов муниципальной собственности, перечисляются в местный бюджет.

11. ОЦЕНКА ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ.

11.1. Продажа и иное отчуждение объектов муниципальной собственности осуществляется по рыночной стоимости. Передача в аренду, доверительное управление, в залог муниципального имущества осуществляется по рыночной

стоимости в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, местного самоуправления.

11.2. Оценка объектов муниципальной собственности осуществляется в случаях и в порядке, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, местного самоуправления, регулирующими оценочную деятельность, земельные отношения, приватизацию.

11.3. Оценка производится независимыми оценщиками, аккредитованными в соответствии с порядком, установленным постановлением Главы Гудермесского городского поселения.

11.4. Согласование и утверждение результатов оценки производится в порядке, установленном постановлениями Главы Гудермесского городского поселения

12. УПРАВЛЕНИЕ И РАСПОРЯЖЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ УЧАСТКАМИ В ПРЕДЕЛАХ ГУДЕРМЕССКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

До разграничения государственной собственности на землю управление и распоряжение земельными участками в пределах Гудермесского городского поселения осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными актами Чеченской Республики, решениями Совета депутатов Гудермесского городского поселения и постановлениями Главы Гудермесского городского поселения