

**Седьмое внеочередное заседание Совета депутатов Гудермесского  
городского поселения Гудермесского муниципального района  
Чеченской Республики первого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

---

от «30» апреля 2012 г.

№ 34

г. Гудермес

**Об утверждении положения о квалификационных требованиях к  
муниципальным должностям муниципальной службы**

В соответствии с Законом Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской республике» от 26 июня 2007 года № 36-рз, Совет депутатов Гудермесского городского поселения Гудермесского муниципального района Чеченской Республики первого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить положение о квалификационных требованиях к муниципальным должностям муниципальной службы согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Гумс».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава Гудермесского  
городского поселения

Т. Г. Башхаджиева

Приложение к решению Совета  
депутатов Гудермесского  
городского поселения  
от «30» апреля 2012 г. № 34

**Положение**  
**о квалификационных требованиях к муниципальным должностям**  
**муниципальной службы**

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской республике» от 26 июня 2007 года № 36-рз устанавливает единые квалификационные требования к служащим, замещающим муниципальные должности муниципальной службы аппарата и структурных подразделений администрации с учетом группы и специализации муниципальных должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования к муниципальным служащим муниципальной службы представляют собой требования к уровню их специального образования, стажу и опыту работы по специальности и уровню знаний действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, Устава и иных нормативных правовых актов местного самоуправления применительно к осуществлению соответствующих должностных полномочий.

3. К гражданам, претендующим на муниципальные должности муниципальной службы, предъявляются требования:

а) по уровню профессионального образования с учетом специализации по должности муниципальной службы:

для высших и главных муниципальных должностей - высшее профессиональное образование;

для ведущих муниципальных должностей - высшее профессиональное образование по специальности, связанной с характером работы по занимаемой должности;

для старших муниципальных должностей - высшее образование по специальности, связанной с характером работы по занимаемой должности;

для младших муниципальных должностей - высшее или среднее специальное образование по специальности, связанной с характером работы по замещаемой должности.

Решение о признании образования равноценным принимает глава Гудермесского городского поселения исходя из характера функций по соответствующей должности муниципальной службы:

б) по стажу и опыту работы:

для высших и главных муниципальных должностей - стаж работы на главных и ведущих должностях не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

для ведущих муниципальных должностей - стаж работы на старших должностях не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;

для старших муниципальных должностей - стаж работы на младших должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

для младших муниципальных должностей - без предъявления требований к стажу.

При отсутствии требуемого стажа работы лицо вправе занять главную, ведущую или старшую муниципальную должность муниципальной службы по результатам аттестации:

в) по уровню знаний и навыков организации труда:

для высших и главных муниципальных должностей понимание природы, сущности и содержания управленческого труда, умение практически организовать этот труд, проводить совещания, принимать решения (от технологических до стратегических) в условиях неопределенности, риска, умение совершенствовать структуру управления. Знание правовых основ своей деятельности, нормативных документов, регламентирующих главные направления деятельности Администрации, форм организационно-распорядительных документов, методов работы с документами. Знание путей, средств, методов социально-экономического развития территории, навыков организации сотрудничества;

для ведущих муниципальных должностей: знание основ своей сферы деятельности (отрасли, социальной группы и т.п.), функций подразделения, методов управления им. Знание прав, полномочий и ответственности подчиненных. Навыки анализа деятельности подведомственных структур, умение определять экономическую и социальную эффективность управления;

для старших муниципальных должностей: знание правовых основ своей деятельности, основ делопроизводства, умение готовить служебные документы;

для младших муниципальных должностей: знание правовых основ своей деятельности, основ делопроизводства.