

Внеочередное двадцать второе заседание Совета депутатов Гудермесского городского поселения Чеченской Республики первого созыва.

РЕШЕНИЕ

от 15.02.2013г.

№57

г.Гудермес

Об утверждении Положения о котировочной комиссии МУ «Совета депутатов Гудермесского городского поселения» Гудермесского муниципального района Чеченской Республики по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» и в целях совершенствования процесса размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, Уставом Гудермесского городского поселения, Совет депутатов Гудермесского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о котировочной комиссии МУ «Совета депутатов Гудермесского городского поселения» Гудермесского муниципального района Чеченской Республики по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд/

2. Опубликовать настоящее Решение с приложением в районной газете «Гумс» и на официальном сайте Гудермесского муниципального района www.gudermes1.ru

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Гудермесского
городского поселения

Р.М. Салиев

Положение

о Котировочной комиссии МУ «Совета депутатов Гудермесского городского поселения» Гудермесского муниципального района Чеченской Республики по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Общие положения

Настоящее Положение о Котировочной комиссии МУ «Совета депутатов Гудермесского городского поселения» Гудермесского муниципального района Чеченской Республики по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - Положение) определяет понятие, цели создания, функции, требования к составу и порядок деятельности Котировочной комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МУ «Совета депутатов Гудермесского городского поселения» Гудермесского муниципального района Чеченской Республики без проведения торгов путем запроса котировок цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - Котировочная комиссия).

2. Правовое регулирование

Котировочная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" от 21.07.2005 N 94-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Котировочной комиссии

3.1. Котировочная комиссия создается в целях:

3.1.1. Рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов и определения победителей при размещении муниципальных заказов путем запроса котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МУ «Совета депутатов Гудермесского городского поселения» Гудермесского муниципального района Чеченской Республики, а также для отклонения котировочных заявок в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

3.1.2. Ведения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.2. Исходя из целей деятельности Котировочной комиссии в ее задачи входит:

3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке котировочных заявок, поданных в письменной форме либо в форме электронных документов, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.2. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств.

3.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при размещении заказов путем проведения запроса котировок.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при размещении заказов путем запроса котировок.

4. Порядок формирования Котировочной комиссии

4.1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом, действующим на временной или постоянной основе.

4.2. Персональный состав Котировочной комиссии, в том числе Председатель Котировочной комиссии (далее по тексту также - Председатель) определяется Заказчиком, до опубликования извещения о проведении запроса котировок.

4.2.1. Котировочная комиссия состоит из Председателя, заместителей Председателя и других членов Котировочной комиссии. В состав Котировочной комиссии входят не менее пяти человек - членов Котировочной комиссии. Председатель является членом Котировочной комиссии. По решению Заказчика в составе Котировочной комиссии может быть также утверждена должность секретаря Котировочной комиссии. Секретарь Котировочной комиссии является членом Котировочной комиссии с правом голоса. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря Котировочной комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член Котировочной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.2.2. Котировочная комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов для государственных нужд.

4.3. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах размещения заказа (в том числе физические лица, подавшие на участие в запросе котировок (далее - котировочные заявки) либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников размещения заказа), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере размещения заказов должностные лица уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими

лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.4. В случае выявления в составе Котировочной комиссии указанных в пункте 4.3 лиц Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

4.5. Замена члена Котировочной комиссии осуществляется только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

5. Функции Котировочной комиссии

5.1. Основными функциями Котировочной комиссии являются:

5.1.1. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

5.1.2. Отклонение котировочных заявок в случаях, определенных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Подведение итогов и определение победителя в проведении запроса котировок.

5.1.4. Ведение Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6. Права и обязанности Котировочной комиссии, ее отдельных членов

6.1. Котировочная комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в проведении запроса котировок в случаях, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа в отношении поданных ими котировочных заявок во время проведения запроса котировок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Котировочная комиссия вправе:

6.2.1. Обратиться к Заказчику за разъяснениями по предмету закупки.

6.2.2. Обратиться к Заказчику с предложением изменить условия исполнения контракта, изложенные в запросе котировок, в случаях, если на запрос котировок не подана ни одна котировочная заявка.

6.3. Члены Котировочной комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Котировочной комиссии, отсутствие на заседании Котировочной комиссии допускается только по

уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о государственной гражданской службе.

6.3.3. Соблюдать правила рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения запроса котировок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены Котировочной комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими котировочную заявку.

6.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Котировочной комиссии.

6.4.3. Проверять правильность содержания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, в том числе правильность отражения в протоколе своего выступления.

6.5. Члены Котировочной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к Протоколу рассмотрения и оценки котировочных заявок в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

6.6. Члены Котировочной комиссии:

6.6.1. Присутствуют на заседаниях Котировочной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Котировочной комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Осуществляют предварительный отбор участников размещения заказа, рассмотрение и оценку котировочных заявок в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

6.6.3. Подписывают Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.6.4. Принимают участие в определении победителя в проведении запроса котировок.

6.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. Председатель Котировочной комиссии:

6.7.1. Осуществляет общее руководство работой Котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

6.7.2. Объявляет заседание правомочным.

6.7.3. Открывает и ведет заседания Котировочной комиссии.

6.7.4. Объявляет состав Котировочной комиссии.

6.7.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.7.6. Подписывает Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

6.7.7. Объявляет победителя запроса котировок или оглашает Перечень поставщиков, составленный на основании рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

6.7.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.8. В отсутствие Председателя Котировочной комиссии его обязанности и

функции осуществляет заместитель Председателя Котировочной комиссии.

6.9. Секретарь Котировочной комиссии в случае, если он утвержден решением Заказчика о создании Котировочной комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Конкурсной комиссии:

6.9.1. Осуществляет подготовку заседаний Котировочной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Котировочной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Котировочной комиссии необходимыми материалами.

6.9.2. По ходу заседаний Котировочной комиссии оформляет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.9.3. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

7. Регламент работы Котировочной комиссии

7.1. Заседание Котировочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения Котировочной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член Котировочной комиссии имеет один голос. Принятие решения членами Котировочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.3. Котировочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и законодательстве Российской Федерации, и оценивает их в течение дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок.

7.4. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

7.5. В случае если наиболее низкая цена товаров, работ, услуг предложена несколькими участниками размещения заказа, победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

7.6. Котировочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

7.7. По результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок Котировочная комиссия составляет Протокол рассмотрения и оценки

котировочных заявок.

7.8. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать сведения о Заказчике, о существенных условиях контракта, обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

7.9. Протокол оценки и сопоставления котировочных заявок должен быть подписан всеми присутствующими членами Котировочной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания рассмотрения и оценки котировочных заявок.

7.10. Любые действия (бездействие) Котировочной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника(ов) размещения заказа. В случае такого обжалования Котировочная комиссия обязана довести до сведения Заказчика информацию о том, что Заказчик не вправе заключить государственный контракт до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения контракта, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

8. Порядок проведения заседаний Котировочной комиссии

8.1. Заседания Котировочной комиссии открываются и закрываются Председателем Котировочной комиссии.

8.2. Секретарь Котировочной комиссии в случае, если он утвержден решением Заказчика о создании Котировочной комиссии, или другой уполномоченный Председателем член Котировочной комиссии в ходе проведения заседаний Котировочной комиссии ведет Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок и Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе.

8.3. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Котировочной комиссии, в том числе предоставить удобное для целей проведения котировочных процедур помещение, средства доступа в сеть Интернет, оргтехнику и канцелярию.

9. Ответственность членов Котировочной комиссии

9.1. Члены Котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член Котировочной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, может быть заменен по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, выданному Заказчику, уполномоченному органу названным органом.

9.3. В случае если члену Котировочной комиссии станет известно о нарушении другим членом Котировочной комиссии законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Котировочной комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

9.4. Члены Котировочной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения запроса котировок.